

ДОГОВІР № 2017-03

про спільну роботу по забезпеченню лікувально-діагностичного процесу, підготовці медичних кадрів та проведенню і впровадженню в практику медичних наукових досліджень

м. Суми

«06» 06 2017 р.

Цей Договір складено згідно Положення про клінічний заклад охорони здоров'я, затвердженого Наказом МОЗ України від 05.06.1997 року №174, розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 13.11.2000 року № 380, Наказу управління охорони здоров'я Сумської облдержадміністрації від 06.04.2001 року №325 «Про прийняття до виконання Положення про клінічний лікувально-профілактичний заклад».

Фізична особа – підприємець Савченко Володимир Віталійович (надалі – Заклад), що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію № 817886, з однієї сторони, та **Сумський державний університет**, в особі ректора Васильєва Анатолія Васильовича (надалі – Університет), що діє на підставі Статуту, з іншої сторони уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є спільна організація, удосконалення і забезпечення медичною допомогою населення регіону, що обслуговується Закладом, використання матеріальних, кадрових, фінансових ресурсів наукового потенціалу Університету й Закладу, що спрямовані на поліпшення здоров'я населення та підготовку кваліфікованих медичних кадрів.

1.2. Для досягнення мети, зазначеної в п.1.1, спільному використанню підлягають визначена площа Закладу, оснащення та лікувально-діагностична апаратура.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Заклад зобов'язується:

2.1.1. Надавати умови для проведення навчально-виховного процесу, закріпити за кафедрою приміщення загальною площею 84,3 м.кв.

2.1.2. Забезпечити господарське обслуговування приміщень (опалення, освітлення, водопостачання), закріплених за кафедрою, а науково-педагогічний процес – технічними комунікаціями (телефон, Інтернет).

2.1.3. Надати право спільно використовувати медичну техніку та інше устаткування, яке належить Закладу, згідно Положення про клінічний заклад охорони здоров'я, за рахунок власних коштів нести витрати, пов'язані з утриманням матеріально – технічної бази.

2.2. Університет зобов'язується:

2.2.1. Забезпечити виконання технічних умов експлуатації медичної техніки, не допускати до роботи з нею осіб, які не мають спеціальної підготовки.

2.2.2. Виконувати графік експлуатації і профілактичного огляду техніки, яка спільно використовується, вести реєстрацію її неполадок в журналах технічного обслуговування і експлуатації.

2.2.3. Використовувати медичну техніку, надану в користування Закладом, тільки за прямим призначенням.

2.2.4. Утримувати приміщення, які ними використовуються, в чистоті і порядку, не допускати пошкоджень майна, виконувати правила протипожежної безпеки.

2.2.5. Надавати в спільне використання лікувально-діагностичну апаратуру, що придбана за рахунок Університету для кафедри стоматології.

3. Принципи функціонування клініки

3.1. Однопрофільна кафедра (відділ, лабораторія) вищого медичного закладу освіти III, IV рівнів акредитації, яка співпрацює з відділенням клінічного закладу для надання медичної допомоги та наукової навчально-виховної роботи, називається клінікою.

3.2. Основні завдання клініки:

3.2.1. Проведення навчально-виховного процесу з використанням новітніх форм і методів навчання, досягнень медичної науки, навчання студентів, лікарів-інтернів, клінічних ординаторів і т.д.

3.2.2. Апробація і впровадження нових методів діагностики, лікування і реабілітації хворих.

3.2.3. Надання кваліфікованої медичної допомоги хворим.

3.2.4. Обстеження та лікування хворих, госпіталізованих у клініку, консультації хворих в інших підрозділах клінічного закладу.

3.2.5. Участь в організації і проведенні семінарів, конференцій, експертних комісій, медичних рад.

4. Організація і керівництво клініки

4.1. З подання вченої ради медичного інституту та наказом ректора університету призначається керівник клініки, який підпорядковується ректорові Університету, а з питань лікувально-діагностичної роботи – головному лікарю Закладу.

4.2. Керівник клініки:

4.2.1. Здійснює наукове керівництво, організовує навчально-виховний процес, навчально-методичну діяльність клініки, несе відповідальність за рівень, обсяг і якість лікувально-діагностичної роботи, несе особисту відповідальність за якість підготовки медичних кадрів, результати наукових досліджень та апробацію нових медичних технологій.

4.2.2. У своїй роботі керується загальними вимогами до лікувально-профілактичного закладу.

4.2.3. Організовує її діяльність відповідно до Положення про клініку, яке затверджується ректором вищого медичного закладу освіти та керівником клінічного закладу, визначає права, обов'язки і відповідальність співробітників кафедри (відділу) стосовно лікувальної і навчально-методичної роботи.

4.2.4. Несе відповідальність за якість лікувально-діагностичного процесу у тематичних хворих та нешкідливість для їх здоров'я апробації нових медичних технологій.

4.2.5. Разом з керівником Закладу затверджує, за поданням завідувача профільним відділенням, на якому базується клініка, графік чергувань у профільному відділенні співробітників кафедри і профільного відділення.

5. Професорсько-викладацький склад

5.1. Працівники клініки з числа професорсько-викладацького складу беруть участь в проведенні лікувально-діагностичного процесу, здійснюють обходи, консультації лікарів, визначають і корегують плани і тактику подальшого обстеження і лікування хворих, організовують клінічні, патолого-анатомічні та науково-практичні конференції лікарів Закладу.

5.2. Працівники клініки розробляють науково обґрунтовані методи діагностики, лікування і реабілітації хворих, забезпечують контроль за впровадженням наукових розробок в практику роботи Закладу.

6. Організація і оплата праці клініки

6.1. Чергування клінічних ординаторів передбачається індивідуальними планами їх підготовки без доплат до стипендії.

6.2. Для проведення навчально-виховного процесу і наукових досліджень, вивчаються тематичні хворі в межах 15% загальної кількості хворих у відділенні.

6.3. Витрати по забезпеченню навчально-виховного та науково-дослідного процесів здійснюється за рахунок коштів на утримання Університету, а витрати, пов'язані з утриманням матеріально-технічної бази, - за рахунок коштів Закладу.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

7.2. Сторона, винна у невиконанні або неналежному виконанні своїх обов'язків зобов'язана в повному обсязі відшкодувати іншій стороні нанесені збитки.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем будь-якої з сторін, таких як: пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, землетруси (надалі – форс-мажорні обставини).

8.2. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

9. Вирішення спорів

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

10. Строк дії Договору

- 10.1. Договір набуває чинності з «06» 06 2017 р. по «06» 06 2020 р.
10.2. Строк дії Договору вважається подовженим на кожний наступний рік, якщо жодна зі сторін за 30 днів до закінчення терміну його дії не заявить про намір розірвати Договір чи змінити його умови.

11. Прикінцеві положення

- 11.1. Дія Договору припиняється:
- за згодою сторін;
- в спеціальних випадках, передбачених чинним законодавством України.
11.2. Строк дії Договору припиняється достроково, за умови, що сторона, яка має намір розірвати Договір попередить про це письмово іншу сторону за 2 місяці.
11.3. Зміни та доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін та обов'язково оформляються письмово.
11.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.
11.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

ЗАКЛАД

Фізична особа – підприємець
Савченко Володимир Віталійович
40035, м.Суми, вул. Харківська, буд. 3
кв.7

ФОП


В.В.Савченко



ПОГОДЖЕНО:

Директор медичного інституту
Заст. директора з лікувальної роботи
Начальник ПФВ
Юрист

УНІВЕРСИТЕТ

Сумський державний університет
40007, м.Суми, вул. Р.Корсакова, 2

Ректор

Сумського державного
університету


А.В. Васильєв





А.М. Лобода
Д.Д. Сотніков
Т.С. Новітченко
А.О. Світайло