

## ДОГОВІР №2016-05

Про спільну роботу по забезпеченню лікувально-діагностичного процесу, підготовці медичних кадрів та проведенню і впровадженню в практику медичних наукових досліджень.

М. \_\_\_\_\_

Лікувально-профілактичний заклад – ТОВ «Професорська стоматологія», в особі головного лікаря Москаленка Павла Олександровича, далі «Заклад», з однієї сторони та Сумський державний університет, в особі ректора Васильєва Анатолія Васильовича, надалі «Університет», з іншої сторони уклали даний договір про наступне:

### 1. Предмет договору.

1.1 Предметом договору є спільні дії з метою удосконалення забезпечення медичною допомогою населення регіону, раціональне використання матеріальних, кадрових, фінансових ресурсів і наукового потенціалу Університету й Закладу, що спрямовані на поліпшення здоров'я населення та підготовку кваліфікованих медичних кадрів.

1.2. Спільна діяльність запроваджується шляхом розміщення клініки секції «стоматології» кафедри соціальної та сімейної медицини на площах Закладу.

1.3. Спільному використанню підлягають корисна площа Закладу, оснащення та лікувально-діагностична апаратура сторін.

### 2. Обов'язки сторін.

2.1. Заклад зобов'язується:

2.1.1. Сприяти організації та проведенню навчально-виховного процесу. Для забезпечення поточних потреб клініки виділити площу приміщення - 17,2 м<sup>2</sup>, надати право клініці в ході лікувально-діагностичної та навчально-наукової роботи використовувати медичну техніку та інше устаткування, яке належить Закладу.

2.1.2. Нести витрати, пов'язані з утриманням матеріально-технічної бази, в тому числі – оплату комунальних послуг, енергоносіїв, зв'язку.

2.1.3. Забезпечити господарське обслуговування приміщень та комунікацій відповідно до технічних вимог.

2.1.4. Забезпечити працівників медичним інструментарієм та витратними матеріалами, необхідними для проведення лікувально-діагностичного процесу відповідно до нормативів.

2.2. «Університет» зобов'язується:

2.2.1. Забезпечити виконання технічних умов експлуатації медичної техніки, не допускати до роботи з нею осіб, які не мають спеціальної підготовки.

2.2.2. Виконувати графік експлуатації техніки, яка спільно використовується, відповідно до технічних регламентів.

2.2.3. Нести витрати на оплату лікувально-діагностичної роботи викладачів та навчально-наукової роботи працівників Закладу у встановленому порядку.

2.2.4. Не допускати пошкоджень майна, виконувати правила протипожежної безпеки та санітарних норм.

2.2.5. Давати в спільне використання лікувально-діагностичну апаратуру, що придбана за рахунок Університету, придбану для секції «стоматології» кафедри соціальної та сімейної медицини.

### **3. Принципи функціонування клініки.**

3.1. В ході організації спільної діяльності сторони керуються законодавством України та Положенням про клінічний лікувально-профілактичний заклад, затвердженим наказом МОЗ України № 174 від 5.06.97 р.

3.2. Однопрофільна кафедра (відділ, лабораторія) Університету яка співпрацює з відділенням Закладу для надання медичної допомоги та наукової навчально-виховної роботи, називається Клінікою.

3.3. Основні завдання клініки:

- Проведення навчально-виховного процесу з використанням новітніх форм і методів навчання, досягнень медичної науки, навчання студентів, лікарів-інтернів, клінічних ординаторів і т.д.
- Апробація і впровадження нових методів діагностики, лікування і реабілітації хворих.
- Надання кваліфікованої медичної допомоги хворим.
- Обстеження та лікування хворих, госпіталізованих у клініку, консультації хворих в інших підрозділах Закладу.
- Участь в організації і проведенні семінарів, конференцій, експертних комісій, медичних рад.

### **4. Організація керівництва клінікою.**

4.1. За поданням вченої ради медичного інституту наказом ректора за погодженням Закладом призначається керівник клініки, який підпорядковується ректору університету, а з питань лікувально-діагностичної роботи – головному лікарю Закладу.

4.2. Керівником клініки призначено Москаленка П.О.

Керівник клініки здійснює загальне керівництво клінікою, організує навчально-виховний процес, навчально-методичну діяльність клініки, на рівні з керівником відділення Закладу несе відповідальність за рівень, обсяг і якість лікувально-діагностичної роботи, що проводиться клінікою, несе особисту відповідальність за якість підготовки медичних кадрів, результати наукових досліджень.

4.3. Керівник клініки організує її діяльність відповідно до Положення про клініку, яке затверджується керівником вищого медичного закладу освіти та керівником Закладу, визначає права, обов'язки і відповідальність співробітників клініки стосовно лікувальної і

## **5. Професорсько-викладацький склад.**

5.1. Працівники клініки з числа професорсько-викладацького складу беруть участь в проведенні лікувально-діагностичного процесу, здійснюють обходи, консультації хворих, визначають і корегують плани і тактику подальшого обстеження і лікування хворих, організують клінічні, патолого-анатомічні та науково-практичні конференції лікарів «Закладу».

5.2. Працівники клініки розробляють науково обгрунтовані методи діагностики, лікування і реабілітації хворих, забезпечують контроль за впровадженням наукових розробок в практику роботи Закладу.

## **6. Організація роботи і оплата праці.**

6.1. Відповідно до постанови Міністерства праці України від 29.03.1991 р. № 25 викладацькому складу кафедри встановлено 36-годинний робочий тиждень, всі інші види лікувальної роботи (консультації поза робочий час, нічні чергування в клініці та на дому) підлягають додатковій оплаті за рахунок «Закладу».

6.2. Працівники клінічної кафедри за їх згодою та відповідності з цим договором можуть залучатися до чергувань у вечірній та нічний час у приймальному відділенні чи стаціонарі клініки понад місячну норму їх робочого часу.

6.3. Чергування клінічних ординаторів передбачається індивідуальними планами їх підготовки без доплати до стипендії.

6.4. Для проведення навчально-виховного процесу і наукових досліджень госпіталізуються тематичні хворі в межах 15% загальної кількості хворих у відділенні.

6.5. Витрати по забезпеченню навчально-виховного та науково-дослідного процесів здійснюється за рахунок коштів на утримання - Університет, а витрати, пов'язані з утриманням матеріально-технічної бази – за рахунок Закладу.

## **7. Відповідальність сторін.**

Сторона, винна у невиконанні або неналежному виконанні своїх обов'язків зобов'язана в повному обсязі відшкодувати іншій стороні нанесені збитки.

## **8. Форс-мажорні обставини.**

Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень цього договору, якщо це невиконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем будь-якої з сторін, таких як: пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове смбарго (форс-мажорні обставини).

Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджуються Торгово-промисловою палатою України.

### 9. Вирішення спорів.

Спори, які виникають за цим договором, вирішуються сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень.

### 10. Термін дії договору.

10.1. Термін дії договору встановлюється з " 1 " вересня 2016 року до " 30 " серпня 2017 року.

10.2. Строк дії договору вважається подовженим на кожен наступний рік, якщо жодна з сторін письмово за 30 днів до кінця його дії не заявить про намір розірвати договір чи зміну його умов.

10.3. Дія договору достроково припиняється у випадках, передбачених законодавством України.

Університет

Заклад

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

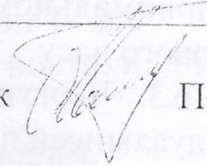
КІВ, Професорська  
спеціалізація  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ректор



А.В.Васильєв

Керівник



П.О. Москаленко

ПОГОДЖЕНО:

Директор медичного інституту



В.А. Сміянов

Заст. директора з лікувальної роботи



Д.Д. Сотніков

Начальник ПФВ



Т.С. Новітченко

Юрисконсульт



В.А. Сміянов Д.Д. Сотніков Т.С. Новітченко Юрисконсульт